

Projekt „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program przygotowujący do starości” (edycja 2022)

## Regulamin rekrutacji do projektu

### „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program przygotowujący do starości”

dofinansowanego ze środków Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+”  
na lata 2021–2025

nazwa Oferenta: Chorągiew Zachodniopomorska ZHP

#### Pojęcia zawarte w regulaminie:

1. **Projekt** – zadanie publiczne pn. „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program przygotowujący do starości” (nr 1268, edycja 2022) realizowany od 23.09.2022 r. do 31.12.2022 r. przez Chorągiew Zachodniopomorską ZHP w Szczecinie.
2. **Oferent** – Chorągiew Zachodniopomorska ZHP w Szczecinie.
3. **Kandydat** – osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny.
4. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. **Regulamin** – regulamin rekrutacji uczestników zadania publicznego pn. „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program przygotowujący do starości”.
6. **Biuro** – siedziba Oferenta mieszcząca się w ul. Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin.
7. **Dzień przystąpienia do projektu** – data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu w ramach projektu „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program przygotowujący do starości”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Oferent tj. Chorągiew Zachodniopomorska ZHP w Szczecinie.
3. Celem głównym projektu jest **zwiększenie poziomu wiedzy teoretycznej, umiejętności praktycznych oraz poczucia bezpieczeństwa** wśród 15 osób powyżej 60 roku życia z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa, **zwiększenie ilości działań o charakterze międzypokoleniowym i integracyjnym** kierowanych dla 15 osób powyżej 60 roku życia i 8 osób młodszych (8-59) oraz **poprawa wizerunku osoby starszej** powyżej 60 roku

## Projekt „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program przygotowujący do starości” (edycja 2022)

życia wśród osób w różnych grupach wiekowych – dla osób zamieszkałych w Szczecinie, do dnia 31.12.2022 r.

4. Projekt realizowany jest od **23.09.2022 roku do 31.12.2022 roku** na terenie **miasta Szczecin**.
5. *Regulamin rekrutacji, Formularz rekrutacji* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez m.in. ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w biurze.

**§ 2****Uczestnicy projektu**

1. Projekt skierowany jest bezpośrednio (grupa bezpośrednia/ostateczna projektu) do **15 osób spełniających kryteria dostępu:**
  - a) wiek powyżej 60 roku życia;
  - b) adres zamieszkania na terenie Szczecina;
  - c) stan zdrowia pozwalający na uczestnictwo w zajęciach projektowych.
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych **15 osób (1 grupa 15 osób)**.

**§ 3****Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie umieszczony na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępny do pobrania w Biurze **od dnia 10.10.2022 r.**
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym terminie. Formularze rekrutacji – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu będą przyjmowane w Biurze oraz pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres e-mail: [biuro@zachpom.zhp.pl](mailto:biuro@zachpom.zhp.pl).
4. Rekrutacja będzie odbywać się w terminie/ach podanych w biurze.
5. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej Oferenta/zakładce projektowej.

## Projekt „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program przygotowujący do starości” (edycja 2022)

6. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona Biurze.
7. Wzór formularza rekrutacyjnego będzie dostępny na stronie internetowej projektu.
8. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu  należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X. lub w inny sposób jasno wskazującym na prawidłową odpowiedź.
9. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż wzór określony w załącznik nr 1 Regulaminu nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Formularz rekrutacyjny drogą tradycyjną oraz załącznik należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć i dostarczyć, bądź przesłać pocztą tradycyjną (oryginał lub kopia) lub drogą e-mail w postaci podpisanego skanu na adres: [biuro@zachpom.zhp.pl](mailto:biuro@zachpom.zhp.pl) lub za pomocą kuriera w zaklejonej kopercie **na poniższych adres Siedziby Oferenta:**

**Adresat: Chorągiew Zachodniopomorska ZHP  
Ul. Ogińskiego 15 71-431 Szczecin**

**Z dopiskiem: zgłoszenie do projektu „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program  
przygotowujący do starości”**

11. O przyjęciu decyduje data wpływu zgłoszenia do Biura lub dostarczenie wiadomości e-mail. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie.
12. Dla dokumentów zgłoszeniowych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do **Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP w Szczecinie na adres: Ul. Ogińskiego 15 71-431 Szczecin.**
13. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.

## Projekt „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program przygotowujący do starości” (edycja 2022)

14. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w formularzu zgłoszeniowym składają oświadczenia o:
  - a. zapoznaniu się przez kandydatów na uczestników projektu z *Regulaminem rekrutacji* i akceptacji warunków w nich zawartych,
  - b. wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych.
15. Rekrutacja będzie składała się z 2 etapów:
  - Etap I – ocena formalna;
  - Etap II – analiza merytoryczna.

**§ 4****Etap I**

1. Składane *Formularze rekrutacyjne* zostaną zweryfikowane i ocenione (część A i część B), przez dwóch wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej (Kierownik projektu oraz członek Chorągwi), za pomocą *Karty oceny formularza*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem *Formularza rekrutacji* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się m.in. niepodpisanie wymaganych oświadczeń. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych §2 pkt. 1 *Regulaminu Rekrutacji* nie podlega dalszej ocenie.
2. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej oraz części B dotyczącej kryteriów merytorycznych.
3. Oceny kandydata względem przynależności do grupy docelowej dokonuje się na podstawie części A *Formularza rekrutacyjnego*. W projekcie ustalono następujące kryteria oceny względem grupy docelowej (gdzie „0” – oznacza nie spełnia kryterium, „1” - spełnia kryterium; wszystkie kryteria jednocześnie muszą zostać spełnione):
  - a) wiek powyżej 60 roku życia;
  - b) adres zamieszkania na terenie Szczecina;
  - c) stan zdrowia pozwalający na uczestnictwo w zajęciach projektowych.

Część A karty oceny *Formularza rekrutacyjnego* stanowi ocenę formalną, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów (zgodnie z § 3 *Regulaminu*) oraz spełnienia kryteriów wskazanych w § 2, który charakteryzuje uczestników projektu.

**§ 5**

**Etap II**

1. Część B Formularza rekrutacyjnego „Analiza merytoryczna” jest oceniana w skali **0-200 pkt.** z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
  - a) opis motywacji do wzięcia udziału w zadaniach projektowych **0-70 pkt**;
  - b) opis dyspozycyjności do udziału w zadaniach projektowych **0-70 pkt**;
  - c) opis doświadczenia w działaniach na rzecz społeczności senioralnej/doświadczenie udziału w projektach na rzecz społeczności lokalnej **0-60 pkt.**
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które uzyskają min. 120 punktów.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządzi pisemne opinie na temat ww. obszarów (ogólnie minimum 4 zdania).
4. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających za część B Formularza pod warunkiem, że spełnione zostaną w części A Formularza wszystkie kryteria.
5. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających (różnica ocen jest większa lub równa 40 punktów), decyzję o wysokości przyznanych punktów podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
6. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych zostaje ułożona lista rankingowa i lista rezerwowa uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona do wiadomości publicznej m.in. poprzez publikacje w biurze.
7. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności: w części B Formularza zgłoszeniowego za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
  - a) opis motywacji do wzięcia udziału w projekcie;
  - b) opis dyspozycyjności do udziału w zadaniach projektowych;
  - c) opis doświadczenia w działaniach na rzecz społeczności senioralnej/doświadczenie udziału w projektach na rzecz społeczności lokalnej.
8. Kandydat może złożyć pisemną prośbę o wydanie kserokopii Karty Oceny Formularza do złożonego przez siebie formularza rekrutacyjnego, w przeciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników z oceny merytorycznej. Wydanie Karty Oceny Formularza przez Oferenta nastąpi w przeciągu 2 dni roboczych od daty wpływu pisemnej prośby.

## Projekt „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program przygotowujący do starości” (edycja 2022)

9. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, które należy złożyć w biurze projektu w ciągu 3 dni roboczych od dnia publikacji wyników w biurze.
10. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do siedziby Oferenta.
11. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez 2 przedstawicieli Oferenta, którzy nie brali udziału w pierwotnej ocenie formularza rekrutacyjnego. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadane pismo informujące o wyniku odwołania. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lista rankingowa uczestników projektu zostanie zaktualizowana.
12. Odwołanie musi mieć charakter pisemny i musi zawierać: podstawowe dane kandydata/kandydatki z uwzględnieniem danych korespondencyjnych, nr telefonu kontaktowego, numeru PESEL, założenia odwołania, szczegółowe uzasadnienie odwołania (minimum 1000 znaków). Brak w/w elementów w odwołaniu może skutkować brakiem jego rozpatrzenia przez Oferenta.
13. Oferent w ciągu 1 dnia od zakończenia rekrutacji zatwierdza ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone w biurze.

**§ 6****Zasady rekrutacji**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej przed rozpoczęciem udziału jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Możliwość przyjęcia kolejnej osoby z listy rezerwowej trwa do momentu, do którego zgodnie z przyjętym planem zajęć całego projektu osoba z listy rezerwowej nie utraci 50% godzin szkoleń teoretycznych.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 30 osób (15 osób w każdej grupie szkoleniowej, które na liście rankingowej będą miały największą liczbę punktów).
3. Po zakończeniu etapu II, lista kandydatów wraz z uzyskanym przez nich wynikiem punktowym zostanie umieszczona na tablicach informacyjnych w biurze najpóźniej do 5 dnia od zakończenia procesu rekrutacji.

Projekt „POTRZEBNI PRZEZ POKOLENIA - program przygotowujący do starości” (edycja 2022)

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 *Formularz rekrutacyjny*;
  - b) Załącznik nr 2 *Karta Oceny Formularza*;

*Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2022 r.*

Podpis Oferenta

KOMENDANTKA CHORĄGWI

*hm. Dagmara Korbel-Gołąb*

SKARBNIK CHORĄGWI

*Hanna Ochot*